

VADEMECUM IN CASO DI IMPREVISTO

Alcuni semplici consigli per esserti di aiuto in questo momento

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?



dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18
(dall'estero 0039 02 24128759)

per:

- avere assistenza nella denuncia e nella gestione del sinistro;
- conoscere le strutture e i medici convenzionati con Generali Welion di Vera Assicurazioni;
- attivare la prenotazione del check up e delle prestazioni mediche o dentarie nei centri convenzionati con Generali Welion di Vera Assicurazioni (pagamento diretto).

DEVI DENUNCIARE UN SINISTRO?

PAGAMENTO DIRETTO

CHECK UP
PRESTAZIONI MEDICHE
PRESTAZIONI DENTAL

COS'È

Se scegli per il pagamento diretto delle spese mediche, Vera Assicurazioni paga direttamente per te la struttura convenzionata. In questo modo non dovrai sostenere alcuna spesa!

COME FARE

1. Chiama il Numero Verde 800 185 445

Per conoscere la Struttura Medica convenzionata o lo Studio Dentistico convenzionato con Generali Welion di Vera Assicurazioni a te più vicino.

Se hai un medico di riferimento, verifica che anche il medico sia convenzionato con noi. Se il medico da te scelto non è convenzionato, chiedi alla struttura di indicartene uno.

N.B. Ricordati di tenere a portata di mano l'impegnativa del medico. L'impegnativa deve indicare chiaramente la diagnosi e il tipo di prestazione richiesta.

Se devi fruire del **check up** comunica il pacchetto da te scelto con il relativo codice che trovi nel set informativo.

N.B.

- Se il centro convenzionato per il check up dista più di 25 km da casa tua, previa autorizzazione della Centrale Operativa Benessere, puoi scegliere quello che preferisci. In questo caso non sarà possibile il pagamento diretto e dovrai chiedere il rimborso delle spese sostenute con il massimo di 100 € in caso di check up base e di 160 € in caso di check up top.
- Per il pagamento diretto non è necessario inviare via mail la documentazione sanitaria.

PAGAMENTO INDIRETTO

RIMBORSO SPESE

COS'È

Se decidi di rivolgerti ad un centro non convenzionato, le spese mediche che sostieni le paghi direttamente tu e poi chiederai il rimborso a Vera Assicurazioni.

Una volta effettuata la visita, puoi presentare la richiesta di rimborso (N.B. vedi "cosa deve contenere la denuncia").

N.B. Ricordati che in caso di rimborso è previsto uno scoperto del 20% con il minimo di 50 € che diventa di 100 € per le prestazioni di alta diagnostica. Per il rimborso dei ticket sanitari e delle fatture per le prestazioni effettuate in regime di intramoenia non è previsto alcuno scoperto.

COME FARE

Puoi scegliere:

- **area riservata Click2Go accessibile dal sito veraassicurazioni.it**

Puoi richiedere il rimborso in autonomia dalla tua area riservata Click2Go accedendo dal sito di veraassicurazioni.it o da link click.veraassicurazioni.it, seleziona la voce "Nuova Notifica", "Altri rami" e poi la polizza per la quale vuoi denunciare il sinistro. Compila i campi del modulo con le informazioni e allega i documenti indicati al punto "cosa deve contenere la denuncia"

o in alternativa:

- **e-mail**

Invia la richiesta all'indirizzo e-mail a: sinistrisalutevera@welion.it

N.B. vedi "cosa deve contenere la denuncia".

Una volta verificata la denuncia, riceverai una comunicazione con tutti i riferimenti utili per la gestione del tuo sinistro.

PAGAMENTO DIRETTO

CHECK UP
PRESTAZIONI MEDICHE
PRESTAZIONI DENTAL

2. Prenota l'appuntamento

presso il centro convenzionato con il medico scelto. In caso di **check up** comunica il codice del pacchetto scelto.

3. Attiva il pagamento diretto

- Almeno 7 giorni prima della visita contatta il numero verde per comunicare clinica, data e ora dell'appuntamento. Ti verrà comunicato **un n° di scheda** che ti servirà per attivare il pagamento diretto.
- Invia l'impegnativa medica all'indirizzo sinistrisalutevera@welion.it **riportando nell'oggetto della mail il n° di scheda che ti è stato comunicato.** L'impegnativa deve indicare chiaramente la diagnosi e il tipo di prestazione richiesta.
N.B. In assenza di questa mail e del n° di scheda riportato nell'oggetto della mail non può essere attivato il pagamento diretto

4. Attendi conferma del pagamento diretto

Ti verrà inviata una comunicazione via mail o sms per confermare la prenotazione e il pagamento diretto.
NB Conserva la mail o l'sms ricevuta come conferma della prenotazione in caso di richiesta da parte del centro convenzionato scelto.

PAGAMENTO INDIRETTO

RIMBORSO SPESE

COSA DEVE CONTENERE LA DENUNCIA

Quando fai la denuncia ricordati di **allegare sempre** la seguente documentazione:

- l'impegnativa del medico con l'indicazione della diagnosi e del tipo di prestazione necessaria (N.B. la denuncia deve riportare esattamente la diagnosi e il tipo di prestazione indicata nella prescrizione);
- le fatture, le ricevute o gli scontrini di spesa pagati;
- le coordinate bancarie per l'accredito;
- in caso di ricovero la cartella clinica completa.

Se fai la denuncia via e-mail, oltre alla descrizione del sinistro, ricordati di indicare:

- numero di polizza sulla quale aprire il sinistro;
- nome e cognome dell'assicurato;
- recapito telefonico dell'assicurato;
- data della prestazione sanitaria o in caso di infortunio la data, il luogo accadimento.

Ricordati che potrai essere ricontattato dalla Compagnia per ulteriori informazioni o integrazioni.